|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| SIRA NO | KURUM KODU | STANDART DOSYA PLANI | HİZMETİN ADI | HİZMETİN TANIMI | HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI | HİZMETTEN YARARLANANLAR | HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI | HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE | **HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI** |
| MERKEZİ İDARE | TAŞRA BİRİMLERİ | MAHALLİ İDARE | DİĞER ÖZEL SEKTÖR VB. | **BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER** | **İLK BAŞVURU MAKAMI** | **PARAF LİSTESİ** | **KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR** | **KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR** | **MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ** | **HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLALNMA SÜRESİ** | **YILLIK İŞLEM SAYISI** |
| **1** |  |  | Halk Eğitim ve İŞKUR Müdürlükleri ile düzenlenen kurslar | Tarımsal eğitimle tarımda çalışan işgücünün bilinçlendirilmesi | 2007/17 sayılı genelge | Çiftçiler, resmi kurumlar | Gıda, Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı | Gıda, Tarım ve Hayvancılık İl Müdürlüğü – Koordinasyon ve Tarımsal Veriler Şube Müdürlüğü |  |  | Dilekçe | Gıda, Tarım ve Hayvancılık İl Müdürlüğü |  Konu görevlisi, Şb Md, İl Md Yrd, İl Müd |  | Halk Eğitim Müdürlüğü, İŞKUR İl Müdürlüğü | 15 gün | 15 gün | 15 adet | Hayır |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| SIRA NO | KURUM KODU | STANDART DOSYA PLANI | HİZMETİN ADI | HİZMETİN TANIMI | HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI | HİZMETTEN YARARLANANLAR | HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI | HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE | **HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI** |
| MERKEZİ İDARE | TAŞRA BİRİMLERİ | MAHALLİ İDARE | DİĞER ÖZEL SEKTÖR VB. | **BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER** | **İLK BAŞVURU MAKAMI** | **PARAF LİSTESİ** | **KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR** | **KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR** | **MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ** | **HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLALNMA SÜRESİ** | **YILLIK İŞLEM SAYISI** |
| **2** |  |  | Staj İşlemleri | Öğrenimleri devam eden lise ve üniversite öğrencilerinin mesleki tecrübe kazanmasına yönelik eğitimler | 1983/2809 sayılı yönetmelik | Lise ve üniversite öğrencileri | Gıda, Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı | Gıda, Tarım ve Hayvancılık İl Müdürlüğü – Koordinasyon ve Tarımsal Veriler Şube Müdürlüğü |  |  | İlgili kurumun yazısı, staj öğrenim belgesi | Gıda, Tarım ve Hayvancılık İl Müdürlüğü |  Konu görevlisi, Şb Md, İl Md Yrd, İl Müd | Şube müdürlükleri | Okullar ve üniversiteler | 270 gün | 15-45 gün | 36 | Hayır |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| SIRA NO | KURUM KODU | STANDART DOSYA PLANI | HİZMETİN ADI | HİZMETİN TANIMI | HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI | HİZMETTEN YARARLANANLAR | HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI | HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE | **HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI** |
| MERKEZİ İDARE | TAŞRA BİRİMLERİ | MAHALLİ İDARE | DİĞER ÖZEL SEKTÖR VB. | **BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER** | **İLK BAŞVURU MAKAMI** | **PARAF LİSTESİ** | **KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR** | **KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR** | **MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ** | **HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLALNMA SÜRESİ** | **YILLIK İŞLEM SAYISI** |
| **3** |  |  | Tarımsal Yayım ve Danışmanlık Hizmetleri | Ülkemizin tarımsal yayım ve danışmanlık sisteminin etkin ve verimli bir yapıya kavuşmasını sağlamak | 2009/45 nolu tebliğ | Çiftçiler, üretici örgütleri, ziraat odaları, şirketler, vakıflar, dernekler | Gıda, Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı | Gıda, Tarım ve Hayvancılık İl Müdürlüğü – Koordinasyon ve Tarımsal Veriler Şube Müdürlüğü |  |  | Dilekçe, yetki başvuru formu, diploma, kimlik fotokopisi, | Gıda, Tarım ve Hayvancılık İl Müdürlüğü |  Konu görevlisi, Şb Md, İl Md Yrd, İl Müd |  | Eğitim Yayım ve Yayınlar Daire Başkanlığı | Tebliğ yayımından itibaren 1 yıl içerisinde | 90 gün | 10 | Hayır |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| SIRA NO | KURUM KODU | STANDART DOSYA PLANI | HİZMETİN ADI | HİZMETİN TANIMI | HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI | HİZMETTEN YARARLANANLAR | HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI | HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE | **HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI** |
| MERKEZİ İDARE | TAŞRA BİRİMLERİ | MAHALLİ İDARE | DİĞER ÖZEL SEKTÖR VB. | **BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER** | **İLK BAŞVURU MAKAMI** | **PARAF LİSTESİ** | **KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR** | **KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR** | **MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ** | **HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLALNMA SÜRESİ** | **YILLIK İŞLEM SAYISI** |
| **4** |  |  | Ev ekonomisi çalışmaları | Kadın çiftçilerin eğitimi | 1997/19 sayılı BKK | Kadın çiftçiler | Gıda, Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı | Gıda, Tarım ve Hayvancılık İl Müdürlüğü – Koordinasyon ve Tarımsal Veriler Şube Müdürlüğü |  |  | Dilekçe,  | Gıda, Tarım ve Hayvancılık İl Müdürlüğü | Konu görevlisi, Şb Md, İl Md Yrd, İl Müd | İlçe müdürlükleri | Okullar, Milli Eğitim Müdürlüğü, İl Özel İdaresi |  | 1-180 gün | 1000 | Hayır |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| SIRA NO | KURUM KODU | STANDART DOSYA PLANI | HİZMETİN ADI | HİZMETİN TANIMI | HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI | HİZMETTEN YARARLANANLAR | HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI | HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE | **HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI** |
| MERKEZİ İDARE | TAŞRA BİRİMLERİ | MAHALLİ İDARE | DİĞER ÖZEL SEKTÖR VB. | **BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER** | **İLK BAŞVURU MAKAMI** | **PARAF LİSTESİ** | **KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR** | **KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR** | **MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ** | **HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLALNMA SÜRESİ** | **YILLIK İŞLEM SAYISI** |
| **5** |  |  | TAR-GEL Projesi | Tarımsal üretimi geliştirmek amacıyla ziraat mühendisi ve veteriner hekimlerin köylerde istihdam edilmesi | 2009-14851 sayılı BKK | Çiftçiler  | Gıda, Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı | Gıda, Tarım ve Hayvancılık İl Müdürlüğü – Koordinasyon ve Tarımsal Veriler Şube Müdürlüğü |  |  |  | TAR-GEL kapsamında istihdam edilen personel | konu görevlisi, Şb Md, İl Md Yrd, İl Müd | İlçe müdürlükleri |  |  |  | 1000 | Hayır |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| SIRA NO | KURUM KODU | STANDART DOSYA PLANI | HİZMETİN ADI | HİZMETİN TANIMI | HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI | HİZMETTEN YARARLANANLAR | HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI | HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE | **HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI** |
| MERKEZİ İDARE | TAŞRA BİRİMLERİ | MAHALLİ İDARE | DİĞER ÖZEL SEKTÖR VB. | **BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER** | **İLK BAŞVURU MAKAMI** | **PARAF LİSTESİ** | **KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR** | **KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR** | **MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ** | **HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLALNMA SÜRESİ** | **YILLIK İŞLEM SAYISI** |
| **6** |  |  | Tabii Afet hasar tespiti | Tabii afet durumunda çiftçilerin tarımsal zararlarının tespit edilmesi | 20.06.1977 tarih ve 2090 sayılı kanun | Çiftçiler | Gıda, Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı | Gıda, Tarım ve Hayvancılık İl Müdürlüğü – Koordinasyon ve Tarımsal Veriler Şube Müdürlüğü |  |  | Dilekçe, kimlik fotokopisi, ÇKS belgesi, tapu kaydı | Gıda, Tarım ve Hayvancılık İl Müdürlüğü | Konu görevlisi, Şb Md, İl Md Yrd, İl Müd, Vali yrd |  | Ziraat bankası, tapu kadastro müdürlüğü | 70 Gün +Gerekirse ek süre | 85 gün | Yok | Hayır  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| SIRA NO | KURUM KODU | STANDART DOSYA PLANI | HİZMETİN ADI | HİZMETİN TANIMI | HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI | HİZMETTEN YARARLANANLAR | HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI | HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE | **HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI** |
| MERKEZİ İDARE | TAŞRA BİRİMLERİ | MAHALLİ İDARE | DİĞER ÖZEL SEKTÖR VB. | **BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER** | **İLK BAŞVURU MAKAMI** | **PARAF LİSTESİ** | **KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR** | **KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR** | **MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ** | **HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLALNMA SÜRESİ** | **YILLIK İŞLEM SAYISI** |
| **7** |  |  | Tabii Afet hasar tespiti | Tabii afet durumunda çiftçilerin tarımsal zararlarının tespit edilmesi | Bakanlar Kurulu Kararnamesine Göre | Çiftçiler | Gıda, Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı | Gıda, Tarım ve Hayvancılık İl Müdürlüğü – Koordinasyon ve Tarımsal Veriler Şube Müdürlüğü |  |  | Dilekçe, kimlik fotokopisi, ÇKS belgesi, tapu kaydı | Gıda, Tarım ve Hayvancılık İl Müdürlüğü | Konu görevlisi, Şb Md, İl Md Yrd, İl Müd, Vali yrd |  | Ziraat bankası, tapu kadastro müdürlüğü | Bakanlar Kurulu Kararnamesinin belirlediği süre |  | 13 | Hayır  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| IRA NO | KURUM KODU | STANDART DOSYA PLANI | HİZMETİN ADI | HİZMETİN TANIMI | HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI | HİZMETTEN YARARLANANLAR | HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI | HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE | **HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI** |
| MERKEZİ İDARE | TAŞRA BİRİMLERİ | MAHALLİ İDARE | DİĞER ÖZEL SEKTÖR VB. | **BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER** | **İLK BAŞVURU MAKAMI** | **PARAF LİSTESİ** | **KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR** | **KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR** | **MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ** | **HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLALNMA SÜRESİ** | **YILLIK İŞLEM SAYISI** |
| **8** |  |  | İstatistiki bilgiler | Tarımsal istatistikler konusunda kamunun bilgilendirilmesi |  | Gerçek ve tüzel kişilikler, resmi kurumlar | Gıda, Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı | Gıda, Tarım ve Hayvancılık İl Müdürlüğü – Koordinasyon ve Tarımsal Veriler Şube Müdürlüğü |  |  | Dilekçe | Gıda, Tarım ve Hayvancılık İl Müdürlüğü |  Konu görevlisi, Şb Md, İl Md Yrd, İl Müd |  |  |  | 3 gün |  | Evet |